关于开展2022年

“金秋助学”活动的通知

区属各工会联合会、各局委、战线、企、事业单位工会：

为切实缓解困难职工（包括农民工，下同）子女上学难问题，帮助困难职工子女顺利完成学业，充分发挥工会组织在促进教育公平、维护社会和谐稳定中的积极作用，按照年度重点工作安排，区总工会决定在全区开展2022年“金秋助学”活动，现将有关事项通知如下：

一、资助对象

全区建档困难职工家庭子女就读全日制普通高等学校本科、专科、高中(含中等职业教育)。

防返困监测对象子女（指原建档立卡家庭、边缘易致困家庭、脱贫不稳定家庭的子女）、家庭困难的进城务工人员（一年以上在长劳动合同）子女符合建档条件的应及时建档并纳入助学帮扶。

二、申报时间

往届全日制普通高等学校本科、专科、高中（含中等职业教育)等困难职工家庭子女申报不超过8月25日；2022年新入学的困难职工家庭子女申报不超过9月5日。

三、申报程序

符合建档标准和“金秋助学”条件但尚未建立困难职工档案的困难职工，应按照“先建档、后帮扶、实名制”原则，根据《湖南省工会困难职工档案管理办法》相关规定建档后，向所属基层工会提交申请。

建档困难职工向所属基层工会提出申请，填写长沙市工会“金秋助学”申请审批表，提交录取通知书或录取证明（在读学生提供学籍证明），学习期间所需学费、住宿费、生活费、交通费和其他必要支出等缴费证明材料。

区总工会对基层工会提供的资料进行复核，符合条件的经集体研究并公示5个工作日，公示无异议后上报市总工会，待市总工会审核通过后，将“金秋助学”资金转账至申请人银行账户。

四、申报资料

1.申请人的书面申请；

2.长沙市工会“金秋助学”申请审批表；

3.申请人及其就读子女身份证、户口簿，录取通知书或录取证明（在读学生提供学籍证明），学费缴费单或缴费证明（申报对象所属基层工会须对资料原件进行审核，审核无误后在资料复印件盖章后提交给上级工会）；

4.申请人长沙银行储蓄卡复印件。

五、工作要求

请各街道（园区）工会联合会、战线、机关、企事业单位工会认真部署、广泛摸底、严格审核，确保申报材料的真实性、完整性。并于2022年8月25日前将相关申报表格电子档发送至215023741@qq.com，纸质资料交至天心区总工会办公室（天心区机关北栋1811室），联系人：龙小容，联系电话：85898705。

附件1：长沙市工会“金秋助学”申请审批表

　　附件2：2022年帮扶情况实名制汇总表

　　长沙市天心区总工会

　　　　　　　　　　　　　　　　2022年8月9日

附件1

长沙市工会“金秋助学”申请审批表

填报单位： 填报时间： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 职工  姓名 |  | 工作  单位 |  | | 身份证号码 |  | |
| 学生  姓名 |  | 就读  学校 |  | | 身份证号码 |  | |
| 家庭  住址 |  | | | 户籍  类别 |  | 联系方式 |  |
| 银行卡号 |  | | | 户名 |  | 开户行 |  |
| 本人承诺 | **本人承诺申报材料皆真实，愿意接受审核。若隐瞒或弄虚作假，自愿承担责任。**  承诺人（签名）： 年 月 日 | | | | | | |
| 所属基层工会意见 | 盖 章  年 月 日 | | | 开发区和区县(市）总工会或产业(系统）工会意见 | 盖 章  年 月 日 | | |
| 备注 |  | | | | | | |

附件2

2022年帮扶情况实名制汇总表

帮扶项目：助学救助

填报单位（盖章）： 填报人： 填报日期：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名  \* | 困难类别  \* | 身份证号码 | 工作单位或  家庭住址\*  （是否农民工） | 金额（元）\* | 联系电话 | 开户  银行 | 账号 | 学生姓名\* | 性别\* | 就读学校  \* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |