天心区市容环境卫生维护中心

健康机关建设工作方案

为贯彻落实长沙市创国卫工作，落实公共场所健康教育工作，在全中心范围内全面推进健康机关建设，提高全中心机关干部职工的健康水平，结合我中心实际情况，制定本方案。

一、指导思想

深入贯彻落实党的二十大精神，以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，以开展健康机关创建工作为载体，全面提高机关干部职工健康素质为目标，使机关干部职工增强体魄、高效工作，推动健康机关建设工作的全面开展。

二、工作目标

根据《长沙市健康机关（单位）建设评审标准》要求，结合环卫工作实际，建成管理有序、环境温馨、活动丰富、人员素质和健康水平有较大提高的机关单位。

三、组织领导

成立天心区环卫维护中心健康机关建设领导小组，负责健康机关建设相关工作的统筹协调、安排部署及督导落实。

组 长：杜志强

副组长：张文广、黄 畅、莫 莹

成 员：办公室、环卫业务室、人事室、财务室、安全技术室、设施设备维护室、各环卫所、垃圾运输车队、各外包公司

四、建设标准

（一）组织管理

1.单位书面承诺建设健康机关，制定相关方案，公开倡议全体职工积极参与健康机关建设工作。

2.成立由主要负责同志任组长的健康机关建设领导小组，明确职责分工，定期召开工作例会，分析评估人员主要健康问题及其影响因素并提出具体应对措施，定期对建设效果进行评估。

3.将健康机关建设纳入单位年度工作计划，制定促进干部职工健康的规章制度和相关措施，包括卫生管理、定期体检、工间操、无烟单位、健康教育、员工休假等制度。

4.专人负责健康机关建设工作，制定健康机关建设工作计划，定期总结，健康相关档案资料齐全。

5.将健康机关建设工作与机关党建、文化建设工作统筹推进，干部职工积极参与健康机关建设工作。

（二）健康环境

1.环境整洁舒适、设施完善、绿色环保，垃圾分类处理并日产日清，有害垃圾全部交由具有资质单位处理。

2.厕所设施布局合理、设施完善、管理规范、干净整洁，数量满足需要，有洗手设施。

3.机关定期开展病媒生物防治工作，完善防蝇防鼠设施，定期开展机关院内环境卫生大整治和大扫除活动，确保鼠、蚊、蝇、蟑螂的密度保持在国家病媒生物密度控制B级及以上标准。

4.落实爱国卫生月活动，组织人员配合街道、社区定期深入到社区、居民小区、背街小巷等重点场所开展周末大扫除、卫生清洁日等群众性爱国卫生活动。

5.确保食品和饮用水安全，加强水质管理，确保饮用水卫生安全，机关食堂达到卫生和食品安全管理要求，膳食结构合理，安装使用油烟净化装置并达标排放，合理设置排烟口，避免对周边居民生活产生影响。

(三）健康服务

1.依据有关标准设置医务室（卫生室），配置急救药品、器材和设施。

2.推进健康小屋建设，提供健康科普材料，为单位职工提供免费测量血压、体重等服务。

3.定期组织职工体检，制定职业病防治年度工作计划、制度、措施，定期总结、职工体检相关资料齐全。

4.与所在医疗卫生机构（包括街道社区卫生服务中心）紧密衔接，实施人群分类健康管理，关心关爱女职工健康，促进干部职工及时享受到均等化的公共卫生服务。

5.根据女职工需要，建立女职工卫生室、孕妇休息室、哺乳室等设施。

6.有条件的单位在工作场所为职工提供福利性婴幼儿照护服务。

7.制定聚集性疫情、群体性食物中毒、火灾等突发事件应急预案，落实相关防控措施。

8.设立心理健康辅导室，为干部职工提供心理评估、咨询、宣传教育、自我调适技能培训等服务。

(四）健康文化

1.建设节约型机关，推广简约适度、绿色低碳、文明健康的生活理念和生活方式，大力弘扬厉行节约、反对浪费的社会风尚，建设节约型机关。树立珍惜水电、绿色办公、绿色出行，开展“光盘行动”，减少一次性餐具和塑料产品使用。

2.组织干部职工积极参与无偿献血、志愿服务等社会公益活动。

3.创建无烟机关，机关、所、队、外包公司所有室内区域禁止吸烟，设置禁烟标识，科学设置室外吸烟点。干部职工模范带头在室内公共场所、工作场所不吸烟，参加公务活动不吸烟、不敬烟、不劝烟，建立健全控烟考评制度和监督巡查制度，掌握机关干部职工吸烟情况，提供戒烟帮助，定期对单位控烟效果进行评估。

4.大力倡导文明健康绿色环保生活方式，每年开展不少于4次的健康教育活动。内容为健康教育讲座、健康教育观摩、外出学习开展健康教育工作、健康教育知识竞赛、对公众或职工的宣传活动等活动。

5.设立健康教育宣传栏，每3个月更新一次，一年四期，内容结合单位职业病防治、健康素养66条、中医养生保健知识、“三减三健”、健康生活方式、控烟（必备）、病媒生物防治、疾病预防控制等知识刊出。

6.开展“健康达人”评选。

7.组织机关干部积极参加“无烟家庭”和“健康家庭”评选活动。

8.倡导全民健身文化，配置健身设施，广泛开展全民健身活动，组织职工开展工间操、跑步、爬山、拔河、球类等活动，提高职工素质。

五、经费保障

健康机关建设所需经费，由办公室会同财务室研究，报经中心党委审定后在机关年度预算中支出。用于建设过程中的宣传物品印制、健康环境建设、健康服务提供及健康活动组织等。

附件：1.天心区市容环境卫生维护中心健康机关建设倡议书

2.天心区市容环境卫生维护中心健康机关建设工作任务分解表

3.天心区市容环境卫生维护中心健康机关建设网络图

附件1：

天心区市容环境卫生维护中心

健康机关建设倡议书

各科室、所、队、外包公司全体干部职工：

为切实开展我中心健康机关建设工作,积极建设“人人为健康，健康为人人”的健康发展支持性环境，全面提高干部职工健康素养，真正使每位干部职工成为创建工作的实践者与参与者，健康的关注者和受益者。在此,特向全体干部职工发起倡议:

一、树立健康理念。把“我行动、我健康、我快乐”作为行动准则，追求健康、学习健康、管理健康。

二、培育健康行为。摒弃不良生活习惯，快乐健身、科学膳食、积极参与、共享健康。

三、保证健康饮食。科学合理搭配膳食结构，规律用餐，不吸烟、不酗酒，保持营养平衡，维持健康体重。

四、开展健康运动。少静多动，适度量力，不拘形式，贵在坚持。

五、保持健康心理。提高自我心理调节能力，保持良好心理状态，自信乐观、喜怒有度，静心处事、诚信待人。

六、建设健康环境。积极参加爱国卫生运动，营造绿色环保家园，创造整洁、宁静、美好、健康的生活环境。

七、传播健康知识。以科学态度和精神，传播科学的健康知识，反对抵制不科学、伪科学、不健康信息。

让我们积极行动起来，主动参与健康机关建设工作，自觉践行“合理膳食、适量运动、戒烟限酒、心理平衡”健康生活方式，创造健康生活，享受幸福人生。

附件2：

天心区市容环境卫生维护中心健康机关建设工作任务分解表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 建设 标准 | 具体要求 | 牵头部门 | 责任部门 |
| 一、组织管理 | 1.制定方案，成立由主要负责同志任组长的健康机关建设领导小组，明确职责分工。 | 环卫业务室 | 其他成员 （外包公司自行组织） |
| 2.公开倡议全体职工积极参与健康机关建设工作，定期召开工作例会，分析评估人员主要健康问题及其影响因素并提出具体应对措施，定期对建设效果进行评估。 | 办公室 | 其他成员 （外包公司自行组织） |
| 3.将健康机关建设纳入单位年度工作计划，制定促进职工健康的规章制度和相关措施，包括卫生管理、定期体检、工间操、无烟单位、健康教育、员工休假等制度。 | 办公室 | 其他成员 （外包公司自行组织） |
| 4.专人负责健康机关建设工作，制定健康机关建设工作计划，定期总结，健康相关档案资料齐全。 | 环卫业务室 | 其他成员 （外包公司自行组织） |
| 5.将健康机关建设工作与机关党建、文化建设工作统筹推进，干部职工积极参与，有健康机关建设网络图及名单。 | 办公室 | 其他成员 （外包公司自行组织） |
| 建设 标准 | 具体要求 | 牵头部门 | 责任部门 |
| 二、健康环境 | 1.环境整洁舒适、设施完善、绿色环保，垃圾分类处理并日产日清，有害垃圾全部交由具有资质单位处理。 | 办公室 | 其他成员 （外包公司自行组织） |
| 2.厕所设施布局合理、设施完善、管理规范、干净整洁，数量满足需要，有洗手设施。 | 办公室 | 办公室、设施设备室 |
| 3.机关定期开展病媒生物防治工作，完善防蝇防鼠设施，定期开展机关院内环境卫生大整治和大扫除活动，确保鼠、蚊、蝇、蟑螂的密度保持在国家病媒生物密度控制B级及以上标准。 | 办公室 | 其他成员 （外包公司自行组织） |
| 4.落实爱国卫生月活动，组织人员配合街道、社区定期深入到社区、居民小区、背街小巷等重点场所开展周末大扫除、卫生清洁日等群众性爱国卫生活动。 | 办公室 | 其他成员 （外包公司自行组织） |
| 5.确保食品和饮用水安全，加强水质管理，确保饮用水卫生安全，机关食堂达到卫生和食品安全管理要求，膳食结构合理，安装使用油烟净化装置并达标排放，合理设置排烟口，避免对周边居民生活产生影响。 | 办公室 | 其他成员 （外包公司自行组织） |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 建设 标准 | 具体要求 | 牵头部门 | 责任部门 |
| 三、健康服务 | 1.依据有关标准设置医务室（卫生室），配置急救药品、器材和设施。推进健康小屋建设，提供健康科普材料，为单位职工提供免费测量血压、体重等服务。 | 办公室 | 工会 |
| 2.定期组织职工体检，开展健康评估，制定职业防护年度工作计划、制度、措施，定期总结、职工体检相关资料齐全。 | 人事室 | 其他成员 （外包公司自行组织） |
| 3.与所在医疗机构紧密衔接，实施人群分类健康管理，关心关爱女职工健康，根据女职工需要，建立女职工卫生室、孕妇休息室、哺乳室等设施，有条件的单位在工作场所为职工提供福利性婴幼儿照护服务，促进干部职工及时享受到均等化的公共卫生服务。 | 工会 | 其他成员 （外包公司自行组织） |
| 4.制定聚集性疫情、群体性食物中毒、火灾等突发事件应急预案，落实相关防控措施。 | 安全技术室 | 其他成员 （外包公司自行组织） |
| 5.设立心理健康辅导室，为干部职工提供心理评估、咨询、宣传教育、自我调适技能培训等服务。 | 办公室 | 其他成员 （外包公司自行组织） |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 建设 标准 | 具体要求 | 牵头部门 | 责任部门 |
| 四、健康文化 | 1.建设节约型机关，推广简约适度、绿色低碳、文明健康的生活理念和生活方式，大力弘扬厉行节约、反对浪费的社会风尚，建设节约型机关。树立珍惜水电、绿色办公、绿色出行，开展“光盘行动”，减少一次性餐具和塑料产品使用。 | 办公室 | 其他成员 （外包公司自行组织） |
| 2.组织干部职工积极参与无偿献血、志愿服务等社会公益活动。 | 办公室 | 其他成员 （外包公司自行组织） |
| 3.创建无烟机关，机关所有室内场所禁止吸烟，设置禁烟标识，科学设置室外吸烟点，干部职工模范带头在室内公共场所、工作场所不吸烟，参加公务活动不吸烟、不敬烟、不劝烟，建立健全控烟考评制度和监督巡查制度，掌握机关干部职工吸烟情况，提供戒烟帮助，定期对单位控烟效果进行评估。 | 办公室 | 其他成员 （外包公司自行组织） |
| 4.大力倡导文明健康绿色环保生活方式，每年开展不少于4次的健康教育活动。内容为健康教育讲座、健康教育观摩、外出学习开展健康教育工作、健康教育知识竞赛、对公众或职工的宣传活动等活动，开展“健康达人”评选，积极组织机关干部参加“无烟家庭”和“健康家庭”评选活动。 | 办公室 | 其他成员 （外包公司自行组织） |
| 5.设立健教宣传栏，每3个月更新一次，内容结合单位职业病防治、健康素养66条、中医养生保健知识、“三减三健”、健康生活方式、控烟（必备）、病媒生物防治、疾病预防控制等知识刊出。 | 办公室 | 其他成员 （外包公司自行组织） |
| 建设 标准 | 具体要求 | 牵头部门 | 责任部门 |
| 四、健康文化 | 6.倡导全民健身文化，配置健康教育设施，广泛开展全民健身活动，组织职工开展工间操、跑步、爬山、拔河、球类等活动，提高职工素质。 | 工会 | 其他成员 （外包公司自行组织） |
| 五、其他 | 1.有健康教育经费预算、开支及凭证。 | 财务室 | 财务室、办公室 |
| 2.宣传资料、健康教育物品（照片）存档资料齐全（在单位醒目位置设置健康教育资料架，放置健康教育、控烟、创卫宣传资料，供单位职工取用阅读，对公众、单位职工及外单位发放的健康教育宣传资料健康教育书籍、光碟、物品等资料进行存档，自编宣传资料印刷数量汇总，有组织的发放的宣传资料或健康教育物品发放登记表）。 | 办公室 | 其他成员 （外包公司自行组织） |

附件3：

天心区市容环境卫生维护中心健康教育网络图

天心区市容环境卫生维护中心健康教育领导小组

机 关 科 室

室

业 务 部 门

室

辰波公司

城洁宝公司

智盈公司

酷

哇公司

先锋路环卫所

青

园环卫所

黑石铺环卫所

桂花坪环卫所

新开铺环卫所

赤岭路环卫所

裕南街环卫所

城南路环卫所

坡子街环卫所

人事室

垃圾运输队

环卫业务室

设施设备室

财务室

安全技术室

办公

室

联络员

李

俊

联络员

黄

荣

联络员

董

欢

联络员

李光辉

联络员

朱子亮

联络员

姚晓伟

联络员

毛自立

联络员

朱

戎

联络员

卢治国

联络员

刘德云

联络员

黄

志

联络员

吴分年

联络员

秦毓谦

联络员

颜

卓

联络员

阙

琳

联络员

林彩

娣

联络员

崔洪涛

联络员

贺玲琳

联络员

高紫嫣

高紫嫣

高紫嫣

联络员

盛

虎